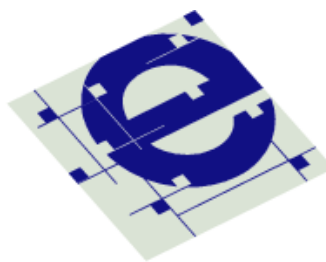


E Squared



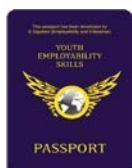
Enterprise and Employability

A – Z di occupabilità

Per il 21° secolo



‘Non si tratta di un lavoro, si tratta di un modo di vivere’



YES

Youth
Employability
Scheme

Education gives you Wings



**Choice
Freedom**

Introduzione- La Tua Vita sono Affari Tuoi



"Se guardi da vicino, la maggior parte dei successi notturni ha richiesto molto tempo." - -- Steve Jobs

Il mondo sta diventando più complesso e i progressi tecnologici hanno i loro pro e contro. Una rapida occhiata in ogni spazio pubblico di oggi, e vediamo le persone con la testa in giù guardando i loro telefoni intelligenti. Si può anche essere leggendo queste righe sul telefono, ma senza dubbio su una sorta di schermo. Questi schermi sono le nostre finestre sul mondo, cruciali per interagire con gli amici reali e virtuali e offrono anche opportunità di lavoro da dove ci piace. Ci sono numerosi prodotti online che promettono ricchezze illimitate per pochissimo sforzo, ma il vecchio cliché 'se è troppo bello per essere vero, probabilmente è'. In realtà il modo migliore per guadagnare reddito e generare uno stile di vita, è quello di pensare a te stesso come un business, da qui il titolo di questa introduzione.

Se vogliamo godere degli stili di vita che aspiriamo a noi, è essenziale che ci permetta di essere produttivi e di sviluppare e mobilitare le competenze che sono nella domanda, o creare nuove start-up aziendali. Pensare alla tua vita come a un business, ti permette di rispondere a domande come:

- Perché dovrei darti il lavoro?
- Come pensi di poter aggiungere valore alla mia attività?
- Quali sono i vostri piani per i prossimi tre anni?



Queste ed altre domande dure stanno diventando più comuni nell'intervista del posto di lavoro. Osservi la vostra base di abilità, trovante i sensi svilupparli ed aumentare è chiave ad ottenere una carriera grande, una che godete di. In questa **A-Z di Occupabilità** abbiamo cercato di prepararvi per un viaggio attraverso l'occupabilità in modo da poter iniziare il viaggio per migliorare la vostra vita e per aumentare l'attività che è la tua vita.

Come usare questa guida- Questa guida è stata progettata dal team **ESquared** per sostenere il vostro viaggio per migliorare le vostre abilità di occupabilità, sviluppare la vostra esperienza di lavoro, stabilire una carriera, opportunità di accesso, ecc. Lavorare attraverso la A-Z, questo potrebbe aiutare nella pianificazione e lo sviluppo di un piano di capacità di occupabilità e opportunità aperte. Lavorare attraverso l'A-Z passo dopo passo, non correre e prendere tempo per considerare ciò che ciascuno rappresenta e si riferiscono al proprio contesto e le aspirazioni di carriera.

Who - This **Employability4 A-Z** is meant for young people interested in improving their employability, parents who have children who are struggling to embark on a professional development process, or teachers and community workers who are supporting the development of employability skills with groups of young people and/or adult learners.

Chi- Questa **Occupabilità4 A-Z** è destinata ai giovani interessati a migliorare la loro occupabilità, i genitori che hanno figli che stanno lottando per intraprendere un processo di sviluppo professionale, o insegnanti e lavoratori della comunità che stanno sostenendo lo sviluppo capacità di occupabilità con gruppi di giovani e/o studenti adulti.


Puoi accedere a tutto ciò di cui hai bisogno senza spendere soldi.

Iniziamo!



Come usare questa guida

Passi

- 1 Lavorare attraverso la E4 a-Z. Assicuratevi di impegnarsi con ESquared team se avete domande help@employability4world.com
- 2 È anche possibile scaricare lo YES Passport (gratuito online) oppure è possibile acquistare l'app per una piccola carica.
- 3 Fare il controllo delle competenze. 
- 4 Completate il vostro YES Passport con le vostre abilità e l'esperienza esistenti.
- 5 Creare alcuni SMART obiettivi per te.
- 6 Popolate il vostro YES Passport.
- 7 Pensate ai modi per migliorare le vostre capacità di occupabilità e cercare opportunità per dimostrare le vostre competenze.
- 8 Scaricare lo YES Passport.

Se seguite i 6 passi, impegnavi e completate continuamente il vostro passaporto si avrete fatto alcuni se non tutti i seguenti–

- Aumentare notevolmente il vostro skillbase.
- Esplorato newopportunities.
- Sviluppato un'idea Business/Enterprise.
- Trovato itinerari adatti ad un percorso di sviluppo di carriera appagante ed emozionante.



'Il successo non è un caso. È duro lavoro, la perseveranza, l'apprendimento, lo studio, il sacrificio e soprattutto, l'amore di ciò che si sta facendo o imparando a fare'' Pele



- A. **Accessing your potential** (accesso al tuo potenziale)
- B. **Being Prepared – Futurology as Reference** (essere preparati – futurologia come riferimento)
- C. **Cultivating your Attitude** (coltivare il tuo atteggiamento)
- D. **Discovering your passion** (definire la tua passione)
- E. **Engaging Professionally** (entusiasmo professionalmente)
- F. **Finding your pathway** (ricerca del percorso)
- G. **Goal Setting** (Goal di impostazione)
- H. **Habit** (abitudine)
- I. **Initiative is key** (iniziativa fondamentale)
- J. **Juggling for Success** (giocoleria per il successo)
- K. **Knowing your limits** (conoscere i propri limiti)
- L. **Leaving a mark** (lasciare un segno)
- M. **Managing your time** (gestione del tempo)
- N. **New skills** (nuove competenze)
- O. **Opportunity Farming** (opportunità di produzione)
- P. **Public Speaking** (parlare in pubblico)
- Q. **Questions are essential** (le domande sono essenziali)
- R. **Reading** (Lettura)
- S. **Self Confidence** (fiducia in sé stessi)
- T. **Taking Risks** (assunzione di rischi)
- U. **Understanding Supply Chains** (comprendere le catene di approvvigionamento)
- V. **Vocabulary** (vocabolario)
- W. **World and Oysters** (mondo e ostriche)
- X. **X- Factor in your Brain** (x-factor nel tuo cervello)
- Y. **Your Personal Development Plan** (il vostro piano di sviluppo personale)
- Z. **Zenith as Goal - Time to get Started** (Zenith come obiettivo-tempo per iniziare)

A- Accesso al tuo potenziale

‘Non ci sono segreti per il successo. È il risultato della preparazione, del duro lavoro e dell'apprendimento dal fallimento.’

Colin Powell.

Ognuno ha il potenziale per raggiungere quello che si concentrano su, con il giusto livello di determinazione e perseveranza. Spesso può sembrare scoraggiante e irraggiungibile e questo rende essenziale che ci concentriamo su quelle aree e le cose che sono suscettibili di tenerci interessati e concentrati. Non tutti noi può essere un Mark Zuckerberg o Richard Branson, ma la vera ricchezza non è sempre di avere un sacco di soldi, la maggior parte delle persone spendono gran parte della loro vita con una quantità limitata di denaro, ma un sacco di felicità in quanto sono impegnati in attività che godono.

Come dimostra la citazione sopra, è essenziale per realizzare ciò che le vostre passioni sono e poi a perseguirli.

“Come raggiungere il vostro pieno potenziale”



B-B Essere preparato

“Prepararsi è metà della vittoria”

Miguel de Cervantes

Nei periodi di rapido cambiamento, non è sempre facile essere pienamente preparati, ma ci sono azioni che tutti possiamo intraprendere per garantire che noi facciamo tutto il possibile per garantire che siamo preparati come si può essere.

Allora, come possiamo prepararci? ESquared usa la disciplina di futurologia, che ha messo semplicemente è un fuoco sul futuro. Oggi molti dei titoli di lavoro non esistevano 10 anni fa e nei prossimi 10 ci saranno molti posti di lavoro che ancora non esistono cioè nel 1984 alcuni titoli di lavoro predicati erano: ricercatore di energia solare, tecnico laser, consigliere genetico, aquaculturist, artificiale Tecnico dell'intelligence, e Ocean Hotel Manager. L'unico da questa lista che ci sono ancora da vedere è un Hotel Ocean Manager come questo prevede un galleggiante Mid-Ocean Hotel ma gli sviluppi del turismo come navi da crociera enormi significa questo è molto possibile.

Possibili titoli di lavoro per 2030- Amnesia surgeon, Astro-banker, Brain signal decoder (Mind Reader), chef-agricoltore (Agri-ristoratore), driver lombrico robot, Trainer ologramma, riciclatore spazio spazzatura, archeologo digitale-infatti, lo chef-Framer e la L'archeologo digitale sta già emergendo. Quindi, essere preparati è di guardare come le cose stanno cambiando e considerando quali competenze possono essere richiesti in futuro.

Pensate in termini di futurologia come costruire il vostro piano di sviluppo personale, e identificare i vostri obiettivi intelligenti, non abbiate paura di lasciare la vostra immaginazione correre libero, ciò che ti eccita sulle tecnologie future. Cercare le risorse.

visita www.2045.com e guardare il video sulla Home page per un interessante prendere su come il futuro può svolgersi, come possiamo prepararci per questo?

“Skills future?”



C – Coltivare il vostro atteggiamento

‘Alcune persone sognano grandi realizzazioni, mentre altri rimangono svegli e li fanno’
Anonimo

L'atteggiamento è tutto; Nessuna persona di successo ha goduto di successo senza avere il giusto atteggiamento.

Come coltiviamo l'atteggiamento? Sfortunatamente, non è una soluzione rapida e richiede un'attenta considerazione e pianificazione. Sì, quelle parole noiose, ma molti di noi sono ambiziosi e hanno l'atteggiamento, 'da 30 io sarò un milionario, da 40 voglio andare in pensione'. Le parole richiedono azione e spesso ci siamo prefissati di fallire, con aspirazioni e obiettivi irrealistici.

Obiettivi irrealistici sono l'assassino di atteggiamento positivo. Consideriamo l'esempio delle risoluzioni di Capodanno, le palestre sono piene nel gennaio di nuove persone con nuovo atteggiamento trovato per mettersi in forma, si assottigliano rapidamente come la realizzazione che richiede impegno. L'ossigeno migliore per l'atteggiamento è il successo, e questo è meglio raggiunto avendo piccoli obiettivi limitati e poi costruire su piccoli successi.

Ad esempio, allocare un'ora alla settimana per concentrarsi sulle capacità di occupabilità, identificare le aree che si desidera sviluppare e cercare di utilizzare quell'ora di impegnarsi con le attività che vi permetterà di raggiungere e sviluppare queste competenze.

“Inizia facendo una valutazione delle competenze”

D – Definire la tua passione

‘Le persone che sono appassionati di quello che fanno raggiungono il comfort finanziario e la ricchezza più spesso di quelli che non lo sono’

Jean Chatzky

La più grande ricchezza è la soddisfazione del lavoro, o mettere più semplicemente come abbiamo visto, dalla citazione in questa sezione e altri, quelli che godono di ciò che fanno sono spesso più successo.

Il modo migliore per pensare a questo è quello di inseguire il piacere e non la carta cioè i soldi. Ma per molte persone è spesso difficile trovare la loro passione in termini di attività lavorative e professionali. Questo è un buon motivo per provare un sacco di cose diverse, spesso pensiamo che non ci piacerà qualcosa solo per scoprire una volta che siamo impegnati che (qualunque essa sia) si traduce in più godimento del previsto.

Quando sono sicuro di quello che non mi piace, mi avvicino ad imparare quello che mi piace. È meglio dire che ho provato e non mi piace che dire non credo che mi piacerà. Chiedete a qualsiasi oratore di successo pubblico e diranno quando hanno iniziato hanno pensato che avrebbero odiato parlare in pubblico.

E – Entusiasmo professionalmente

‘Uno scrittore professionista è un amatore che non ha smesso ’
Richard Bach

Spesso sentiamo dire degli altri che sono molto professionali, ma che cosa significa e come possiamo garantire che manteniamo un livello di professionalità adeguato.

In questi tempi di rapidi cambiamenti e di norme culturali che differiscono dal contesto al contesto, è essenziale essere preparati ed essere consapevoli di ciò che ci si aspetta da noi in ogni situazione che possiamo incontrare. Per esempio, sebbene la tuta e la cravatta stiano diventando anacronistico, alcuni luoghi di lavoro richiedono ancora un codice di abbigliamento intelligente. Porre domande di persone che sono nelle aree che sono di interesse per voi. Non abbiate paura di avvicinare le persone nei negozi di caffè e in altri luoghi pubblici e chiedere loro di ciò che il lavoro che fanno e cercare di imparare tanto da questi scambi brevi.

Se si ha accesso a professionisti, come insegnanti, dirigenti scolastici, o docenti chiedere loro delle loro esperienze e quali posti di lavoro diversi si aspettano. Ci sono, naturalmente, alcune nozioni di base come puntualità, abbigliamento appropriato, cortesia, affidabilità, onestà e integrità.

Per esempio, se state partecipando ad un colloquio o ad una riunione, un professionista consentirà sempre il tempo per i problemi imprevisti che viaggiano alla sede, forse arrivando con 30 minuti da risparmiare ed allora andare per caffè qui vicino.

Un professionista non fa scuse, prende responsabilmente e si impegna a consegnare sempre la qualità. Questo è il segno di un professionista consumato. Sentitevi liberi di fare tutte le domande che potete avere inviando una mail al team **E4** a help@employability4world.com.

“Come essere pronto a tutto”

F – Ricerca del percorso di carriera

‘Abbia la fine in mente e ogni giorno assicurarsi del vostro lavoro verso di essa’.
Ryan Allis

Quando l'ultima volta qualcuno ti ha chiesto cosa vuoi fare della tua vita? Non sottolineare la tua risposta troppo, come dice Baz Luhrmann nella famosa canzone di usura della protezione solare ' le persone più interessanti che conosco non sapevano a 22 quello che volevano fare con la loro vita, alcuni dei più interessanti 40-year-olds so ancora non '.

Trovare il percorso corretto è meno circa le rotte che sono là fuori e di più su ciò che si è appassionato e trovare il modo di mobilitare la vostra passione in modo produttivo. Funzionando con differenti mansioni ed esercitazioni, assumenti i lavori part-time e le occasioni del lavoro di esperienza che non possono osservare inizialmente adatto lo aiuteranno a trovare che cosa funziona per voi. Pensate a come ' se so quello che non mi piace, mi avvicino a quello che mi piace.

“Guarda questo”



G – Impostare gli obiettivi 'Diventiamo Intelligenti'

'Se Lei sente che ci sia qualcosa là fuori che si suppone di fare, se si ha una passione per questo, poi smettere di desiderarla e basta farla'

Wanda Sykes.

Organizzarsi è il sottotesto di questa **Occupabilità** A-Z, quindi perché non lo abbiamo come sezione? Bene perché se stai leggendo queste righe allora hai riconosciuto la necessità di organizzarti. L'utilizzo di questo A-Z è un buon inizio e trovare il modo migliore per sviluppare il piano d'azione e creare un piano di sviluppo della carriera.

Quindi, come possiamo impegnarci al meglio nell'esercizio di un obiettivo? Iniziamo con **SMART**: "Essere intelligenti è una scelta"

- **S = Savvy** - Capire cosa vogliono i datori di lavoro e sapere come essere i migliori
- **M = Motivato** - I datori di lavoro vogliono qualcuno che si distingue dalla massa
- **A = Armato** - Buona educazione, buona esperienza lavorativa, buone capacità sociali, buona preparazione
- **R = Ready (Pronto)** - Conoscere le basi
- **T = Tenace** - Non mollare mai e non permettere **MAI** a nessuno di parlare dei tuoi obiettivi

Questi sono fondamentali se stiamo cercando di garantire l'occupazione, sviluppare opportunità o altre attività di remunerazione. Se stiamo cercando di sviluppare il nostro progetto, la nostra impresa sociale e / o la nostra attività, i nostri obiettivi **SMART** possono essere:

- **S = Savvy** - Capire cosa vogliono i nostri potenziali clienti e chi sono i nostri concorrenti?
- **M = Motivato** - sii determinato a seguire anche se le idee imprenditoriali alla fine non sono redditizie. Le lezioni apprese non saranno **MAI** perse.
- **A = Armato** - ricerca efficace, buon collegamento in rete, buone capacità sociali, buona preparazione
- **R = Ready (Pronto)** - Ricerca tutte le vie rilevanti, conosci le basi
- **T = Tenace** - Non dare mai e non lasciare **MAI** qualcuno parlare di te

Essere tenaci è la chiave - ricorda sempre

"Devi passare il fallimento per raggiungere il successo in molti contesti "

Quindi, ora che stiamo pensando in modo intelligente, fissiamo alcuni obiettivi **SMART**.

- **S**pecifico (semplice, sensibile, significativo).
- **M**isurabile (significativo, motivante).
- **A**chievable Realizzabile (appropriato, raggiungibile).
- **R**ilevante (ragionevole, realistico e dotato di risorse, basato sui risultati).
- **T**empo vincolato (basato sul tempo, limitato nel tempo, limitato nel tempo / costo, tempestivo, sensibile al tempo).

Usando questa struttura, l'applichi ad un piano di sviluppo professionale che usa il modello di **E4**, per esempio:

- **Specifico** - completare l'indagine di competenze e pianificare la redazione dello Yes Passport
- **Misurabile** - presentare sondaggio e hanno un piano strutturato.

- **Achievable** Realizzabile-impegnarsi con le risorse e l'occupabilità A-Z
- **Rilevanti**-concentrarsi sul proprio sviluppo delle competenze personali e trovare la sua passione.
- **Tempo limite**-3 giorni.

Non spendere troppo tempo a cercare di sviluppare ogni aspetto, basta essere onesti e garantire che ciascuno soddisfi questi vari criteri.

H – Abitudine

‘La qualità non è un atto, è un'abitudine’

Aristotle

L'abitudine è spesso vista come una cosa negativa, tutti noi abbiamo cattive abitudini e questi tendono ad ottenere la maggior parte della nostra attenzione, ma come cattive abitudini si sviluppano possiamo anche sviluppare buone abitudini. Pensate al tipo di buone abitudini che sosterrà il vostro sviluppo professionale. La lista ben nota delle 7 abitudini delle persone di successo, secondo il dottor Stephen R. Covey:

1. Sii proattivo
2. Inizia con la fine in mente
3. Metti le cose per prime
4. Pensa alla Vittoria-Vittoria
5. Cerca prima di capire, poi di essere capito
6. Sinergia
7. Affilare la sega

I primi tre si concentrano sullo sviluppo dell'autocontrollo e del passaggio dalla dipendenza all'indipendenza; i prossimi tre affrontano il lavoro di squadra, la collaborazione e le capacità comunicative, passando dall'indipendenza all'interdipendenza. Mentre l'abitudine finale si concentra sulla continua crescita e miglioramento.

I – L'iniziativa è la chiave

‘L'iniziativa è fare la cosa giusta senza che gli venga detto’

Victor Hugo

Sei in grado di vedere modi innovativi di fare le cose, agire sulle opportunità e prendere l'iniziativa senza che qualcuno debba chiederti prima o spiegare esattamente cosa fare. Questo potrebbe essere nel creare la tua attività, ma potrebbe essere qualcosa di molto più piccolo, avere un'idea che avvantaggia te o gli altri e farlo accadere. Quando si lavora per un datore di lavoro significa guardare a una situazione da una prospettiva o prospettiva diversa. Potrebbe significare avere la certezza di proporre una nuova idea che potrebbe razionalizzare o migliorare un processo già in atto

La maggior parte dei datori di lavoro vede l'iniziativa in una luce molto positiva. Mentre se stai costruendo un progetto, o stai provando ad avviare un'impresa, avere l'iniziativa è essenziale per raggiungere gli obiettivi **SMART** che avrai impostato per le tue attività.

Mostrare iniziativa, richiede la volontà di prendere rischi e quindi richiede la pianificazione e il pensiero, come con tutto ciò che riguarda l'A-Z, sempre pensare attraverso la motivazione e che fine si spera di ottenere quando si mostra iniziativa.

J - Giocoleria per il successo

‘La tua azione positiva combinata con il pensiero positivo si traduce in successo’

Shiv Khera.

La natura di molte delle nostre vite è che le cose sono diventate molto più complesse, tra le esigenze di apprendimento e di lavoro, la necessità di sviluppare abilità e capacità, responsabilità verso la famiglia e gli amici, ci sono un sacco di richieste.

La chiave per il messaggio in questa **Occupabilità 4 A-Z** è l'importanza della pianificazione e dell'impostazione degli obiettivi gestibili, non ha senso avere obiettivi irrealistici e imporsi per perdere questi obiettivi e aspirazioni. Ci sono alcuni punti chiave che possono aiutarti con tutte le richieste:

- Sviluppa il tuo set di obiettivi **SMART**
- Mantenere l'attenzione sui compiti che supportano il raggiungimento di questi obiettivi SMART
- Riconoscere che ci saranno dei contraccolpi e che alcuni oggetti potrebbero cadere attraverso le fessure
- Non permettere agli amici di tirarti giù e di ricacciarti - non tutti vogliono che tu vada avanti - " la sindrome di papavero alto"
- Impara a godere dei benefici dello sforzo, dello sforzo
- Continua a lavorare sulla tua sicurezza personale
- Sviluppare l'apprendimento e le competenze attraverso passi in avanti
- Goditi e comprendi il valore di regole

Questa **Occupabilità 4 A-Z** può sembrare un po' un libro di regole, ma il Team **E4** vuole incoraggiarti a sviluppare il tuo piano e i tuoi processi, usando questo documento come una guida a sé stante. Se hai bisogno di supporto, sentiti libero di inviare una richiesta di aiuto per help@employability4world.com.

Una delle competenze chiave che tutti dobbiamo sviluppare è quella di poter dire di no e dare la priorità. La capacità di dire no è qualcosa che può aiutare con vite esigenti e aspettative, assumere compiti che soddisfano i tuoi obiettivi **SMART** e sostenere i tuoi obiettivi e le aspirazioni è il modo migliore per sviluppare la capacità di dire di no. 'Sarei desideroso di farlo, ma al momento non si adatta ai miei piani di sviluppo delle competenze'.

Naturalmente, questo non si estende a quei compiti domestici e ad altri compiti che dobbiamo completare giorno per giorno - anche il Team **E4** odia le faccende domestiche.

K – Conoscere i propri limiti

'Il successo non è definitivo, il fallimento non è fatale: è il coraggio di continuare che conta'

Winston Churchill.

La maggior parte di noi soffre di incapacità a dire di no, specialmente quando stiamo cercando di avere successo e andare avanti. Sapere quali sono i nostri limiti è una qualità eccellente nel fissare i nostri obiettivi, accettare incarichi e aspirazioni. Molte persone combattono per riconoscere i propri limiti e, di conseguenza, finiscono per definirsi obiettivi difficili da raggiungere.

Ad esempio, quando le persone si iscrivono a una palestra spesso esagerano con la loro formazione e ciò può comportare una diminuzione della motivazione a continuare a frequentare. Quando si imposta, i tuoi obiettivi iniziano con quelli di piccole dimensioni e man mano che li raggiungi segui i passaggi successivi. Se hai intenzione di metterti in forma, magari iniziare con 5 flessioni ogni giorno per un mese e poi aggiungere 5 extra ogni mese, entro 6 mesi farai 30 flessioni al giorno comodamente.

Vedi gli obiettivi Zenith e le scale zenitali Z sotto.

L – Lasciare un segno

'Non ho mai perfezionato un'invenzione a cui non ho pensato in termini di servizio che potrebbe dare agli altri ... scopro di cosa ha bisogno il mondo, poi procedo a inventare'

Thomas Edison

Con i livelli crescenti di concorrenza nel posto di lavoro ed il paesaggio di Start-up di affari, potendo lasciare un contrassegno (una buona prima impressione) è essenziale. Ad esempio, in un recente prestigioso stage Selection week-end uno dei partecipanti, in un esercizio notato che tutti gli altri erano riluttanti a prendere l'iniziativa su un compito difficile e afferrò la sua opportunità.

Dopo essere stato selezionato per una delle 12 posizioni del Regno Unito con una società di hardware globale, gli fu detto che quel momento era quello che lo fece selezionare. Il gestore di pertinenza poi proceduto a delineare tutte le sue debolezze che avevano individuato. Aveva fatto il suo segno e il resto era ormai incidentale e ha avuto l'opportunità di correggere questi.

Questo non significa essere così assertivo si parla su tutti in un esercizio di squadra, significa anche ascoltare gli altri, ma avere fiducia per prendere un vantaggio quando si vede l'opportunità.

Quindi tieni sempre d'occhio le opportunità per lasciare il segno in modo positivo.

M – Gestire il tuo tempo

‘Cercare il successo senza il duro lavoro è come cercare di raccogliere dove non hai piantato’
David Bly

Il tempo è veramente la nostra più grande risorsa e non è rinnovabile, il che richiede un'attenta valutazione e pianificazione. C'è ancora quella parola, che attraversa questa **Occupabilità 4** A-Z, **PIANIFICARE**, come dice il cliché "Fail to Plan, in programma di fallire". Al centro dell'efficacia della tua pianificazione è come allocare il tempo.

Le persone efficaci sono sempre efficaci nel loro uso del tempo. Ci sono molte regole e linee guida che tutti noi possiamo seguire, vedi link risorse sotto, ma la chiave è decidere quali sono le tue priorità e poi pianificare i tuoi obiettivi SMART e allocare il tuo tempo. Una delle lezioni chiave da imparare è che essere produttivi con il proprio tempo significa che i periodi di svago sono più piacevoli in quanto si sentono come una ricompensa e portano meno sensi di colpa.

Quante volte ti sei preso una pausa e per tutto quel tempo continuavi a pensare "dovrei fare i compiti". Il miglior tempo libero è il tempo guadagnato attraverso uno sforzo per raggiungere un obiettivo. Spendendo la tua risorsa più preziosa, il tuo tempo, nel modo migliore, avrai maggiori probabilità di raggiungere i tuoi obiettivi e rimanere motivato.

N – Nuove competenze

‘Ognuno ha la possibilità di imparare, migliorare e sviluppare le proprie competenze’

Tom Peters.

Il team **E4** ha identificato 8 abilità chiave di occupabilità, come mostrato nel passaporto YES. Questi sono:

- Autogestione / assunzione della responsabilità
- Lavorare efficacemente con altre persone
- Consapevolezza aziendale e dei clienti
- Decisioni e risoluzione dei problemi
- Iniziativa e impresa
- Comunicazione e alfabetizzazione
- Abilità al calcolo
- Utilizzo delle TIC

Sul sito web **E4** troverai esempi delle competenze e delle esperienze che ti permetteranno di sviluppare e proteggere alcuni dei tuoi francobolli YES e iniziare a costruire il tuo CV. Alcune delle abilità che potresti già avere e, puoi già iniziare a popolare il tuo YES passport.

“ Costruisci una mappa delle abilità”



O – Opportunità di produzione

*‘Le opportunità si moltiplicano man mano che vengono afferrati’
Sun Tzu*

Un'opportunità è molto simile a un dente di leone, li abbraccia o nel caso del soffione del dente di leone e genera molte più opportunità o potenziali piante di dente di leone. Le migliori opportunità sono quelle che crei per te, quindi non sederti e aspetta che succeda qualcosa.

Cerca risorse come Youth Employment UK (YEUK) che aiuti i giovani a trovare opportunità.

“Prova questo”



P – Parlare in pubblico

‘Parlare in pubblico, per me, o parlare anche di fronte a una manciata di persone è la mia più grande paura’

Bill Clegg.

Per la maggior parte delle persone la loro più grande paura è parlare in pubblico. Pensa a come ti senti a riguardo? Come questo e altre cose che temiamo, il modo migliore per superare la paura è affrontarlo. Questo può essere fatto in piccoli passi, ad esempio, quando si lavora in un gruppo, quante volte si evita di essere quello da segnalare? Quale miglior modo di distinguerti se non quello di dire "lo farò". Queste opere di gruppo sono di solito per un pubblico più ristretto e man mano che ti senti più a tuo agio puoi provare un pubblico più vasto.

Sì, la prima volta potrebbe essere un po' snervante, ma la seconda, la terza e la quarta volta, diventa sempre più facile, finché non lo fai in modo naturale.

Q – Questioni essenziali

*‘Le persone di successo fanno domande migliori e, di conseguenza, ottengono risposte migliori’
Tony Robbins.*

Un numero maggiore di persone pensa che fare domande sia un fattore nelle aule o in altri processi di apprendimento, ma sul posto di lavoro il ruolo e l'importanza delle domande non possono mai essere sopravvalutati.

Più in particolare nell'emergente apprendimento remoto moderno e negli ambienti di comunicazione basati su dati digitali. Essere chiari e comprendere le aspettative di ogni incarico è la chiave per essere produttivi e soddisfare le aspettative. Nessuna domanda è 'sciocca' in quanto consente a tutte le parti di essere chiari su ciò che deve fare, da quando e come.

Sviluppare i tuoi obiettivi SMART è notevolmente migliorato quando fai domande in ogni fase. Gratuito per inviare domande a help@employability4world.com.

R – Lettura

*‘La lettura è alla mente ciò che l'esercizio è per il corpo’
Joseph Addison.*

La lettura è un'abilità essenziale, non solo per piacere ma anche in termini di caratteristiche mutevoli del luogo di lavoro, ricerca e accesso ai media in crescita, e-mail, messaggi online, ecc. Rende la capacità di leggere e assimilare rapidamente le informazioni un'abilità di alto valore per un lavoratore della conoscenza.

Sviluppare come un knowledge worker rende essenziale mantenere la stimolazione mentale più alta possibile, pensare a come si usa il tempo. La lettura di tutti i feed di notizie dei tuoi amici può essere molto interessante ma genera stimoli mentali a un livello che migliora la tua produttività, la tua capacità di aggiungere valore alla catena di approvvigionamento? La lettura è anche uno strumento chiave per sviluppare il tuo vocabolario.

S – Fiducia in sé stessi

*‘Credi di potercela fare, e sarai a metà strada’
Theodore Roosevelt*

La fiducia in sé stessi è un fattore essenziale per un knowledge worker; e molti di noi soffrono a un certo punto della mancanza di fiducia. Questo è naturale, nessuno è sicuro di tutto ciò che fa.

Nel pianificare i percorsi di sviluppo della tua carriera, assicurati di esplorare modi e opportunità per costruire la tua autostima. La chiave per sviluppare la tua fiducia è impostare obiettivi gestibili e realistici, ma anche riconoscere che il fallimento è una parte naturale del successo.

T – Prendere dei rischi

*“Fai il salto e la rete di sicurezza salterà fuori.”
Zen Saying*

Tutti gli umani hanno una naturale paura e risposte di volo alle situazioni, ma come knowledge worker, è essenziale che accettiamo i rischi e riconosciamo che l'assunzione di rischi è necessaria, se vogliamo realizzare le nostre ambizioni e aspirazioni.

Come Winston Churchill dice altrove in questo **Employability4 AZ**, "il fallimento non è fatale", dobbiamo riconoscere che come knowledge worker faremo degli errori, ma è il modo in cui impariamo da questi errori e adeguiamo i nostri piani per garantire che diventiamo più forti e meglio per affrontare le nostre sfide e raggiungere i nostri obiettivi **SMART**.

U – Capire le catene di approvvigionamento

‘Non sono le organizzazioni a competere sono le catene di approvvigionamento ad essere in competizione’

Anon.

La spina dorsale di tutte le società umane sono catene di approvvigionamento, anche la maggior parte degli insediamenti umani primitivi doveva fare affidamento sulle catene di approvvigionamento, sebbene fossero molto brevi, naturalmente, oggi le catene di approvvigionamento sono complesse, globali e lunghe. Il modo in cui ti inserirai in queste catene di approvvigionamento è fondamentale per il piano che stai esplorando.

Una catena di approvvigionamento è una rete di rivenditori, distributori, trasportatori, impianti di stoccaggio e fornitori che partecipano alla produzione, alla consegna e alla vendita di un prodotto che converte e sposta i beni dalle materie prime agli utenti finali, descrive i processi e organizzazioni coinvolte nella conversione e nel trasporto delle merci dai produttori ai consumatori

I professionisti sono al centro di efficaci catene di approvvigionamento moderne, e anche le storie dell'orrore dell'intelligenza artificiale che sostituisce gli umani sono finzione di fronte ai ruoli dei professionisti.

Avendo preso la decisione di concentrarsi su una carriera, quali sono le occupazioni collegate a quella carriera. Quali altri ruoli ci sono nell'industria o nel settore? Quali competenze richiedono, offrirebbero opportunità alternative? Concentrati su come cambiano le catene di approvvigionamento e quali sono le capacità che queste nuove e emergenti catene di approvvigionamento possono richiedere. Invece di vendere i prodotti potresti forse progettarli? O viceversa, forse invece di essere uno sviluppatore di software, commercializzerai quei servizi?

V – Vocabolario

‘Il vocabolario è una questione terminologica così come l'uso delle parole’
David Crystal

La cassetta degli attrezzi di un knowledge worker è la lingua e l'uso del linguaggio, per comunicare in modo efficace, per trasmettere e accedere a idee e concetti complessi. Con un ampio vocabolario, un knowledge worker è ben armato per affrontare le esigenze del posto di lavoro moderno, interagire in team e condividere idee e concetti in modo più efficace.

La lingua cambia continuamente e usiamo stenografia, nickname e codici con i nostri amici ma è la lingua del mondo del lavoro. Puoi presentare le tue idee a un pubblico esterno? Puoi esibirti bene in un'intervista?

“Guarda qua il tuo punteggio”



W – Mondo e ostriche

‘Chiunque non abbia mai commesso un errore, non ha mai provato qualcosa di nuovo’
Albert Einstein

Molti di voi avrebbero sentito il detto: "Il mondo è la tua ostrica" e mentre questo è invariabilmente vero, manca uno degli aspetti chiave di come le perle sono prodotte dalle ostriche. Una perla si sviluppa attraverso un granello di sabbia che entra nell'ostrica, e all'interno dell'ostrica il grano irrita l'ostrica che cerca costantemente di liberarsi rivestendola di madreperla. Pensa a un dente libero e come non sei in grado di lasciarlo da solo, questa costante irritazione del granello di sabbia porta alla produzione di una perla.

Quindi, sì, il mondo è la nostra ostrica, ma dobbiamo lavorarci sopra, il granello di sabbia può essere la tua motivazione di base e poi ci lavori costantemente, come fa l'ostrica e così coltivi le tue perle. Pensaci in termini di opportunità, sfruttale al massimo e rimuovi l'ostrica dal granello di sabbia.

“Sfruttare al massimo la vita - Inizia qui ”

X – X- Factor nel tuo cervello



‘Si può camminare sopra la montagna più alta un passo alla volta’
Barbara Walters

Poche persone sanno come funziona il cervello in termini di apprendimento cose nuove, e mentre si tratta di un processo complesso, può essere semplificato come segue.

Il cervello è la cosa più complessa che abbiamo ogni trovato, si compone di quasi 100 mila miliardi di connessioni. Quando impariamo nuove informazioni, nuove connessioni si formano, e se facciamo in modo che quelle nuove connessioni si formino regolarmente in un breve periodo la conoscenza diventa difficile da cablare nel nostro cervello.

Pensate alla vostra lingua di casa e come lo parlate senza pensare, cioè è difficile da cablare nel vostro cervello. Così l'obiettivo principale di un professionista: **' per legare duro il loro cervello '** questo ti rende più in grado di mantenere le informazioni, condividerlo rapidamente e diventare più prezioso per la catena di approvvigionamento. Quindi, il vostro X-Factor è il vostro cervello, costruendo il vostro business che, come un lavoratore della conoscenza è effettivamente fondata intorno al vostro cervello, è il vostro obiettivo chiave.

Legga, sviluppi le abilità ed applichisi a questo processo duro di cablaggio.

Y – Il tuo piano di sviluppo personale

*‘Quello che temiamo di fare di più è solitamente ciò di cui abbiamo più bisogno’
Ralph Waldo Emerson*

Per rendere più semplice l'identificazione dei tuoi obiettivi e obiettivi **SMART**, può essere utile costruire il tuo piano di sviluppo personale (PDP). Avere un piano è essenziale per qualsiasi cosa scegliamo di affrontare ed è spesso l'aspetto più trascurato di qualsiasi start-up, progetto o programma di business, in quanto può essere frustrante e richiedere molto tempo. Ma come disse Benjamin Franklin "Se non riesci a pianificare, prevedi di fallire", prenditi il tempo e sviluppa un piano.

Sul sito web di YES Passport è un esempio sviluppato da uno degli studenti che ha lavorato con il team **E4** e che ora sta riscuotendo un notevole successo nella professione scelta. Questa tabella utilizza le parole degli studenti e sono stati inclusi piccoli errori per dimostrare che non è il modo in cui viene presentato ma il contenuto. Questo documento dovrebbe essere solo per uso personale, quindi preoccupati meno di come lo dici e di più su ciò che dice e che cosa significa che devi fare.

Z – Zenith come obiettivo – è tempo di iniziare

La più grande ricompensa nel diventare un milionario non è la somma di denaro che guadagni. In primo luogo, è il tipo di persona che devi diventare per diventare un milionario’

Jim Rohn

Se vuoi realizzare il tuo potenziale e assicurarti una traiettoria di sviluppo professionale adatta per un professionista, devi aspirare al tuo zenit e al momento migliore per iniziare in NOW! Ricorda che tutto ruota attorno al tuo cervello, questa è la tua risorsa chiave, quindi cerchiamo di ottenere il successo dal punto di vista del cablaggio.

Development Plan Example

Obiettivo di sviluppo personale	Cosa	Come	Ipotesi
La creazione di un percorso di sviluppo della carriera che si basa sui miei punti di forza e affronta le mie debolezze e apre l'accesso a opportunità di impiego e sviluppo	Intraprendere un'analisi SWOT personale - Quali sono i tuoi punti di forza, punti deboli, opportunità e minacce?	Rapporto di base sui miei punti di forza e di debolezza professionale	Assegna tempo ed essere sincero
	Esplora le principali aree di interesse all'interno della mia carriera selezionata	Elenca possibili percorsi di sviluppo professionale	I percorsi adatti sono identificati; utilizzare tutte le risorse disponibili per me
	Mappare le abilità esistenti con le competenze per ogni area	Mappa completa delle competenze per ogni area e esercizio di identificazione del gap	Impegnarsi con colleghi, insegnanti, professionisti, ecc. / Opportunità di ricerca per migliorare la conoscenza dei settori industriali e dei cambiamenti futuri
	Esplora le opportunità di sviluppo delle competenze	Creare lo sviluppo delle competenze	Opportunità adeguate a sviluppare efficacemente le competenze
	Cerca e abbraccia tutte le opportunità per espandere le competenze	Partecipare alle attività extrascolastiche, cercare stage e altro attività di esperienza lavorativa	Lavorare attivamente per trovare opportunità adeguate
	Registrare efficacemente tutte le nuove abilità sviluppate	Compila il mio YES Passport e aggiorna il tuo profilo CV	Competenze sviluppate attraverso l'impegno continuo
	Crea nuove opportunità attraverso la ricerca in corso	Le idee di carriera si sono espanse	Opportunità di carriera adeguate sono riviste e riviste - il mondo è cambiando rapidamente

Questo tavolo è un ottimo punto di partenza e puoi quasi adottarlo così com'è, ma renderlo tuo e focalizzato su cosa e come farai lo stesso sarà un esercizio prezioso.